

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПНТБ СО РАН
от « 29 » июня 2023 г. № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск 2023

СОСТАВИТЕЛИ:

Ученый секретарь



канд. ист. наук И. С. Трояк

Зав. отделом аспирантуры



канд. ист. наук Е. Н. Туманик

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Е. М. Батраченко

Положение рассмотрено и рекомендовано для утверждения Ученым советом
ГПНТБ СО РАН. Протокол от «29» июня 2023 г. № 7.

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок итоговой аттестации в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом ГПНТБ СО РАН;

– локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН, регламентирующими деятельность аспирантуры и порядок подготовки и выдачи заключений по диссертациям.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной и завершает освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным пп. 9–11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842:

– Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

– Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

– Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания);

– Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3;

– В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

1.6 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение о соответствии диссертации критериям,

установленным пп. 9–11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

1.7 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программы аспирантуры (см. Приложение 1), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным пп. 9–11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

1.8 Аспирантам, не допущенным до итоговой аттестации, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (см. Приложение 1).

1.9 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном организацией, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.10 Проведение итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ГПНТБ СО РАН с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

Необходимым условием итоговой аттестации является личное присутствие аспиранта. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств

(эпидемии, военные действия, стихийные бедствия и т. п.), подтвержденных компетентными органами государственной или муниципальной власти, допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.12 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, отмена рейса и т. п.) либо возникновения форс-мажорных обстоятельств, вправе пройти итоговую аттестацию в течение шести месяцев после ее завершения. При возникновении указанных в настоящем пункте непредвиденных, форс-мажорных обстоятельств, аспирант обязан представить в ГПНТБ СО РАН документ, подтверждающий уважительный характер обстоятельств, вызвавших его отсутствия в даты проведения итоговой аттестации.

1.13 Лицо, не представившее доказательств (документов), подтверждающих уважительный характер обстоятельств, вызвавших его отсутствие на итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после даты проведения итоговой аттестации, на которой аспирант отсутствовал по причинам (обстоятельствам) признанным неуважительными.

1.14 Для прохождения итоговой аттестации лица, указанные в пунктах 1.12, 1.13 восстанавливаются приказом в аспирантуре ГПНТБ СО РАН по их заявлению (см. Приложение 2) на период времени, установленный ГПНТБ СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

1.15 Аспирант имеет право по результатам итоговой аттестации подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами. Апелляция подается лично аспирантом в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результата итоговой аттестации. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится на заседании секции ученого совета ГПНТБ СО РАН, члены которой являются специалистами по теме

выполненного диссертационного исследования, с возможностью привлечения специалистов по проблемам диссертации, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, либо специалистов из сторонних организаций при наличии опубликованных научных работ по направлению исследования и по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

2.2 Представление аспирантом основных результатов выполненного диссертационного исследования осуществляется в форме доклада.

2.3 Для прохождения итоговой аттестации аспирант не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день предоставляет секретарю секции ученого совета следующие документы:

- справка об утверждении темы диссертационного исследования;
- текст диссертации в печатном и электронном виде, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.011-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- публикации аспиранта по теме диссертационного исследования (копии);
- текст автореферата диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.011-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- письменный отзыв научного руководителя о подготовленном диссертационном исследовании (см. Приложение 3).

2.4 Тексты диссертации и автореферата проверяются секретарем секции ученого совета на наличие заимствованного материала.

2.5 Председателем секции ученого совета ГПНТБ СО РАН назначаются два рецензента из числа членов секции, имеющих ученые степени кандидата и/или доктора наук и научные труды, опубликованные в течение пяти лет до года проведения итоговой аттестации, по научной специальности, соответствующей теме диссертации. При необходимости в качестве рецензента может выступить специалист из сторонней организации, отвечающий тем же требованиям.

2.6 Рецензенты готовят отзывы на диссертацию в письменном виде (см. Приложение 4).

2.7 Расписание итоговой аттестации, в котором указываются дата, время и место ее проведения, утверждается приказом директора и доводится до сведения аспирантов, членов секции ученого совета и научных руководителей аспирантов не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала итоговой аттестации.

2.8 Аспирант обязан ознакомиться с отзывами рецензентов не позднее, чем за пять календарных дней до проведения итоговой аттестации.

2.9 Представление и обсуждение доклада на заседании секции ученого совета ГПНТБ СО РАН проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с докладом (не более 20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой диссертации аспиранта;
- выступления рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения секции ученого совета ГПНТБ СО РАН о соответствии/несоответствии представленного диссертационного исследования требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.10 Решение заседания секции ученого совета ГПНТБ СО РАН, должно иметь одну из следующих формулировок:

а) «Диссертация соответствует полному объему критериев, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, установленным пп. 9–11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013

№ 842 и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук»;

б) «Диссертация не соответствует полному объему критериев, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, установленным пп. 9–11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 и не может быть рекомендована к защите на соискание ученой степени кандидата наук».

2.11 Решение секции ученого совета ГПНТБ СО РАН доводится до аспиранта в день принятия и фиксируется в протоколе заседания.

2.12 Председатель секции ученого совета ГПНТБ СО РАН представляет результаты итоговой аттестации на ближайшем заседании ученого совета.

2.13 Решение секции ученого совета ГПНТБ СО РАН оформляется в виде заключения в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

2.14 Заключение оформляется и выдается аспиранту в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в ГПНТБ СО РАН.

3. Особенности проведения итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.3 Обучающийся инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры ГПНТБ СО РАН заявление на имя директора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных возможностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры итоговой аттестации по отношению к установленной ее продолжительности.

4 Заключительные положения

4.1 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты ГПНТБ СО РАН.

4.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПНТБ СО РАН по итогам рассмотрения на ученом совете и действует до принятия новой редакции или нового положения.

4.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются в установленном в ГПНТБ СО РАН порядке.

**Форма справки об освоении программы аспирантуры
(о периоде освоения программы аспирантуры)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ) ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____
Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Сведения об основной образовательной программе

(фамилия, имя, отчество)

обучался(ась) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение».

Поступил(а) _____ Закончил(а) _____

Нормативный период обучения _____

2. Сведения о содержании и результатах выполнения индивидуального плана работы

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Оценка
Иностранный язык		
История и философия науки		
Специальная дисциплина		

2.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Оценка

2.3. Сведения о прохождении практик

Наименование практики	Зачетные единицы	Оценка

2.4. Сведения о выполнении индивидуального плана научных исследований

Наименование темы научного исследования	Общее кол-во ак. часов	Оценка по результатам промежуточной аттестации

2.5. Сведения об итоговой аттестации

Тема выполненной диссертационной работы	Заключение по диссертации

3. Дополнительные сведения

Приказ об отчислении № ____ от _____

Директор ГПНТБ СО РАН

(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав. отделом аспирантуры ГПНТБ СО РАН

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма заявления для прохождения
(о восстановлении для прохождения) итоговой аттестации**

Директору ГПНТБ СО РАН

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

от _____
(ФИО)

тел.: _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу допустить (восстановить) меня к прохождению (для прохождения) итоговой аттестации по программе аспирантуры ГПНТБ СО РАН по научной специальности 5.10.4 «Библиотекосведение, библиографоведение и книговедение» по историческим/педагогическим наукам.

(выбрать нужное)

Для восстанавливаемых: Был отчислен с _____ курса обучения за счет субсидий федерального бюджета (по договору о полном возмещении затрат на обучение) по научной специальности 5.10.4 «Библиотекосведение, библиографоведение и книговедение» в связи с

(формулировка из приказа об отчислении)

Академической задолженности не имею *(для восстанавливаемых при наличии – Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность до конца текущего учебного года).* Задолженности по оплате не имею *(для аспирантов и восстанавливаемых, обучавшихся по договору о возмещении затрат на обучение).*

(подпись)

(дата)

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры
(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Научный руководитель,
(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Примерная форма отзыва научного руководителя о представленной диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертацию аспиранта _____

(ФИО полностью)

_____ года обучения к итоговой аттестации.

Научная специальность 5.10.4 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение».

Тема: _____

Примерная структура отзыва:

- Соответствие содержания диссертации избранной теме, научной специальности, актуальность;
- Исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- Степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- Полнота охвата использованных литературы и источников, наличие требуемого количества публикаций;
- Соответствие оформления диссертации необходимым требованиям и стиль изложения материала;
- Рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей отрасли знаний, сфере деятельности;
- Общая оценка работы, вывод о рекомендации диссертации к защите.

Отзыв подписывается научным руководителем личной подписью с расшифровкой с обязательным указанием следующих данных: ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование структурного подразделения и полное наименование организации. При необходимости подпись научного руководителя может быть заверена.

Примерная форма отзыва рецензента о представленной диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

на диссертацию аспиранта _____
(ФИО полностью)

_____ года обучения к итоговой аттестации.

Научная специальность 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение».

Тема: _____

Примерная структура рецензии:

- Соответствие содержания диссертации избранной теме, научной специальности, актуальность;
- Соответствие содержания публикаций аспиранта основным результатам диссертационного исследования;
- Исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- Степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- Полнота охвата использованных литературы и источников, наличие требуемого количества публикаций;
- Соответствие оформления диссертации необходимым требованиям и стиль изложения материала;
- Рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей отрасли знаний, сфере деятельности;
- Недостатки, замечания и дискуссионные положения диссертационного исследования;
- Общая оценка работы, обоснованное заключение о соответствии диссертации необходимым критериям исследования данного уровня;
- Вывод рецензента о рекомендации диссертации к защите.

Отзыв подписывается рецензентом личной подписью с расшифровкой с обязательным указанием следующих данных: ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование структурного подразделения и полное наименование организации. При необходимости подпись рецензента может быть заверена.